

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΙΜΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021 – 22

Με τον όρο: «Πλαίσιο οργάνωσης της σχολικής ζωής ή Κανονισμός Λειτουργίας», εννοούμε το σύνολο των κανόνων που πρέπει να διέπουν τη σχολική ζωή, τις υποχρεώσεις και αρμοδιότητες των μαθητών, των Καθηγητών, της Διεύθυνσης του Σχολείου, των Γονέων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Στόχος του παρόντος πλαισίου είναι η τήρηση και εφαρμογή της λογικής που αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού, διδακτικού και κοινωνικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, ώστε οι μαθητές να βρουν άριστες συνθήκες προκειμένου να ωριμάσουν και να ενταχθούν μελλοντικά στην κοινωνία.

Ο κανονισμός αυτός δεν στοχεύει με κανένα τρόπο στο να περιορίσει την ελευθερία, την πρωτοβουλία καθώς και τη δημιουργική δραστηριότητα των μαθητών/τριών του Σχολείου μας. Αντίθετα, επειδή το Σχολείο μας επιθυμεί να διασφαλίσει τα παραπάνω με το πλέον οργανωμένο τρόπο προχωρά στη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου με σκοπό να θεμελιώσει το καλύτερο κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα σε όλους τους παράγοντες της σχολικής διαδικασίας με κοινή τους συναίνεση. Οι κανόνες λειτουργίας του Σχολείου έχουν σαν βασικά δομικά στοιχεία το σεβασμό στην τήρηση τους τη δικαιοσύνη και την αντικειμενικότητα.

Ελπίδα όλων μας είναι οι μαθητές/τριες του Γυμνασίου μας με την καθοδήγηση της Διεύθυνσης και των Καθηγητών να τηρήσουν συνειδητά τον παρόντα κανονισμό, όχι ασφαλώς από φόβο για τις κυρώσεις αλλά με ελεύθερη επιλογή και εμπιστοσύνη στην αναγκαιότητα και χρησιμότητά του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ειδικά κατά το σχολικό έτος 2021-22 λόγω covid-19:

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία

γίνεται στις 8:10.

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές όλων των τάξεων, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Δεν πραγματοποιείται συγκέντρωση μαθητών στον προαύλιο χώρο των σχολικών μονάδων πριν την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος και η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των σχολικών αιθουσών.

Σε περίπτωση που λόγω έκτακτων αναγκών κριθεί απαραίτητη η συγκέντρωση μαθητών στο προαύλιο και σε οποιαδήποτε άλλη συνθήκη συνωστισμού, η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές όλων των τάξεων

Τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους της σχολικής μονάδας συστήνεται η τήρηση των μέγιστων δυνατών αποστάσεων μεταξύ όλων των προσώπων, ήτοι μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών, λοιπού προσωπικού και επισκεπτών.

Προτείνεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών, πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών από μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η Διευθύντρια του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει τις πιο πολλές ευθύνες για την άριστη λειτουργία του Σχολείου. Είναι αυτή που πρέπει να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης του Σχολείου, διαθέτοντας υψηλό κύρος, πειθώ, διοικητικές γνώσεις και εμπειρία, καθώς θα πρέπει να γίνεται κοινά αποδεκτή και να μην αμφισβητείται.

1. Φροντίδα και υποχρέωση της είναι η οργάνωση και πραγματοποίηση του έργου της γυμνασιακής εκπαίδευσης, η ικανοποίηση των αναγκών των μαθητών, των Καθηγητών του Σχολείου και του λοιπού Προσωπικού.
2. Σε συνεργασία με το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών και τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για την εφαρμογή των κανόνων της χρηστής διοίκησης.
3. Χαρακτηριστικά στοιχεία της Διευθύντριας είναι το ενδιαφέρον, ο σεβασμός της προσωπικότητας ενός εκάστου των μαθητών, η απονομή δικαιοσύνης, η λειτουργία της σχολικής κοινότητας ως ομάδας, η εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.
4. Γνωρίζει επακριβώς και ανά πάσα στιγμή την κατάσταση που επικρατεί στο σχολικό περιβάλλον. Δείχνει απόλυτο ενδιαφέρον για τα τεκταινόμενα, παρ' ότι η παρουσία της είναι διακριτική.
5. Οι μαθητές αισθάνονται ότι η Διευθύντρια αποτελεί πηγή δίκαιων λύσεων για τα προβλήματά τους. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα ενδέχεται να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και ομαλή λειτουργία του Σχολείου και, επομένως, καθήκον της είναι να παρατηρεί, να αποδοκιμάζει πράξεις ή φαινόμενα να επιβάλλει ποινές όταν αυτό

είναι αναγκαίο, αλλά και να επαινεί, να προβάλλει και να αναδεικνύει το θετικό κλίμα που δημιουργείται από ενέργειες μαθητών και καθηγητών.

6. Συνεργάζεται στενά με τους διδάσκοντες καθηγητές τους συμβουλεύει και τους καθοδηγεί, σεβόμενη το έργο τους και την προσωπικότητά τους. Παρέχει την πρωτοβουλία στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους. Προστατεύει και προλαμβάνει από ενδεχόμενες πράξεις και αναλαμβάνει την ευθύνη γι αυτές. Παρεμβαίνει μόνο σε περιπτώσεις που θεωρεί ότι θίγεται η αξιοπρέπεια και η ομαλή λειτουργία του Σχολείου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή θίγεται η αξιοπρέπεια και η ομαλή λειτουργία του Σχολείου απέναντι σε τρίτους.
7. Αναγνωρίζει τις αδυναμίες και τα λάθη του και αναλαμβάνει την ευθύνη γι αυτά.
8. Η Διευθύντρια και ο Υποδιευθυντής εκπροσωπούν το Σχολείο σε οποιαδήποτε δραστηριότητα εκτός σχολικής μονάδας.
9. Οι μαθητές έχουν, για προσωπικά θέματα, άμεση πρόσβαση στο Γραφείο της. Ομαδικά θέματα Μαθητικών Κοινοτήτων επιλύονται από τους Υπευθύνους Καθηγητές και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις συζητούνται με τη Διευθύντρια ή και με το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών.
10. Συνεργάζεται στενά με τους Γονείς και το Συλλογικό τους όργανο, που είναι ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκπροσωπείται από το Διοικητικό του Συμβούλιο. Γνωστοποιήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο Γονέων και Κηδεμόνων θεωρούνται ότι είναι προς όλους τους Γονείς των μαθητών του Σχολείου.
11. Συνεργάζεται και δέχεται εντολές από τις υπερκείμενες Αρχές (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Περιφερειακή Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας) συνεργάζεται με όλες τις Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους Επιστημονικούς, τους Αθλητικούς και Πολιτιστικούς Φορείς και Ιδρύματα, τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τον Ιδιωτικό Φορέα, προκειμένου να προαχθεί η βελτίωση της παρεχόμενης παιδείας στους μαθητές του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου.
12. Η Διευθύντρια συνεργάζεται με το Δήμαρχο του Δήμου Αλίμου, με τους Αντιδημάρχους και το Δημοτικό Συμβούλιο, προς το οποίο υποβάλλει αιτήματα για ικανοποίηση αναγκών, προκειμένου να υπάρξει συνεχής βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των μαθητών.
13. Η Διεύθυνση του Σχολείου πρέπει να αποστέλλει mail προς τους κηδεμόνες όπου αναφέρεται ο αριθμός των απουσιών του μαθητή, ιδίως όταν έχει ξεπεράσει τις τριάντα (30) ωριαίες απουσίες.
14. Η Διευθύντρια όταν επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά θέματα πρέπει να δείχνει αγάπη, και φροντίδα γι αυτούς καθώς η παιδαγωγική της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες της κοινωνίας του Σχολείου.
15. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς θεωρείται αρνητικό στοιχείο αφού περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παρατηρήσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα.

Οι Καθηγητές αποτελούν κομβικό σημείο στη λειτουργία του Σχολείου, διότι έρχονται σε άμεση επαφή με τους μαθητές, διαμορφώνουν το γενικό εκπαιδευτικό κλίμα, και αποτελούν μοχλούς συγκρότησης της προσωπικότητας της μελλοντικής κοινωνίας.

Έτσι, οι Καθηγητές:

1. Δρουν ως σύνολο με ενιαία γραμμή στην αντιμετώπιση των προβλημάτων του Σχολείου μεταφέροντας την ενημέρωση από και προς του μαθητές.
2. Γνωρίζουν λεπτομερώς την ιδιαίτερη κατάσταση ενός εκάστου των μαθητών, επιλύουν προβλήματα και εξομαλύνουν διαφορές.
3. Διδάσκουν όχι μόνον τα γνωστικά αντικείμενα των Πανεπιστημιακών τους σπουδών, αλλά κυρίως ήθος, αξιοπρέπεια, σεβασμό στις αξίες και στις διαφορετικές απόψεις.
4. Αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ των μαθητών και της Διεύθυνσης του Σχολείου.
5. Ανακαλύπτουν τις ιδιαίτερες κλίσεις των μαθητών και τους ωθούν προς την καλλιέργεια και την ανάπτυξη τους.
6. Συνεργάζονται μεταξύ τους, ιδιαίτερα όσοι διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα και ανταλλάσσουν απόψεις.
7. Εξαντλούν το υποχρεωτικό διδακτικό τους ωράριο και παραμένουν στο χώρο του Σχολείου, προκειμένου να διεκπεραιώσουν εργασίες, προγράμματα ή άλλες υποθέσεις.
8. Δημιουργούν και προβάλλουν πρότυπα και συμπεριφορές στους μαθητές, στους γονείς και κατ' επέκταση στην τοπική κοινωνία.
9. Ενημερώνονται και επιμορφώνονται συνεχώς για την ανάπτυξη του επιστημονικού τους αντικειμένου, τους τρόπους διδασκαλίας και προσέγγισης των μαθητών και τη χρήση σύγχρονων διδακτικών μέσων διδασκαλίας.
10. Παρακολουθούν και μελετούν τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που κοινοποιούνται στο Σχολείο.
11. Εκτελούν στο ακέραιο τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία (τήρηση ωραρίου, εκτέλεση εφημεριών, ενημέρωση των βιβλίων ύλης, απαγόρευση εισόδου σε πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική κοινότητα, παρακολούθηση κλαδικών σεμιναρίων και ημερίδων, υλοποίηση προγραμμάτων κ.τ.λ.)
12. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου η σχολική μονάδα να είναι ευνομούμενη και το έργο της να είναι αποτελεσματικό.
13. Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες.
14. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την επίλυση θεμάτων και προωθούν στη Διεύθυνση καινοτόμες ιδέες με σκοπό την αύξηση της αποτελεσματικότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
15. Έχουν την ευθύνη για την εφαρμογή των πάγιων εργασιών που τους αναθέτει ο Σύλλογος των Διδασκόντων Καθηγητών με την κατανομή εργασιών και αρμοδιοτήτων.
16. Σέβονται τις επί μέρους ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών (κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές, γενετικές, γλωσσικές, φυλετικές).
17. Επιβάλλουν το σεβασμό εντός και εκτός των αιθουσών διδασκαλίας.
18. Απονέμουν δικαιοσύνη.
19. Αξιολογούν δικαίως τους μαθητές, διαχωρίζοντας την αξιολόγηση των γνωστικών αντικειμένων από την αξιολόγηση της συμπεριφοράς των μαθητών.

20. Θεωρούν ότι δεν υπάρχουν ερωτήσεις ή απορίες άνευ νοήματος εκ μέρους των μαθητών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
21. Θεωρούν ότι όλα τα γνωστικά αντικείμενα έχουν την ίδια βαρύτητα και αξία για τη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών.
22. Δεν απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου για την επίλυση μαθητικών θεμάτων που οι ίδιοι μπορούν να διευθετήσουν, με τον καλύτερο τρόπο.
23. Εγγράφουν στο βιβλίο Καταγραφής Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου με πλήρη αιτιολόγηση τις ποινές που επιβάλλουν αλλά πάντα με φειδώ στους μαθητές.
24. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών.
25. Ευαισθητοποιούνται σε θέματα Περιβάλλοντος και διαχείρισής τους.
26. Τηρούν εχεμύθεια στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς επίσης και στο σκεπτικό λήψης τους.
27. Ενημερώνουν τους Γονείς και Κηδεμόνες με Ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
28. Προτείνουν λύσεις για μαθητές/τριες που παρουσιάζουν μαθησιακά προβλήματα και προωθούν σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τις απαραίτητες διαδικασίες αντιμετώπισής τους.

ΜΑΘΗΤΕΣ

Οι βασικές αρχές της λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου σε ότι αφορά τους μαθητές εστιάζονται στα εξής σημεία:

1. Διαμόρφωση κλίματος σχολικού περιβάλλοντος με κύρια στοιχεία το σεβασμό στις αξίες, στους θεσμούς, στην ένταξη και τους κανόνες της κοινωνικής ζωής.
2. Αναγνώριση, ανάδειξη και προβολή από τους Εκπαιδευτικούς και το Σχολείο γενικότερα των ιδιαιτέρων κλίσεων κάθε μαθητή.
3. Αποδοχή των φυσικών, γλωσσικών, φυλετικών και θρησκευτικών διαφοροποιήσεων των μαθητών.
4. Η συμμετοχή τους σε σχολικές δραστηριότητες, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες θεωρούνται τιμητικές και ως εκ τούτου οι μαθητές πρέπει να συμμετάσχουν πρόθυμα.
5. Σεβασμός στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων οι οποίες εκλέγονται με δημοκρατικές διαδικασίες από τους ίδιους τους μαθητές.
6. Καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές-μαθήτριες σε ότι σχετίζεται με την σχολική παρουσία, την ποιότητα των σχολικών χώρων, των κοινόχρηστων

χώρων του προαυλίου χώρου και όλου του περιβάλλοντος του σχολείου.

7. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας (μη ιατρικής ή ιατρικής/χειρουργικής), δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη και λαμβάνει απουσία, παραμένει στον ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του. Ο ειδικός χώρος έχει ήδη οριστεί με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, υπό την εποπτεία της Διευθύντριας. Κατά την άφιξη των γονέων/κηδεμόνων, επισημαίνονται η χρησιμότητα και η αναγκαιότητα της χρήσης μάσκας.
8. Προβλέπεται αποχή από το σχολείο και παραμονή στο σπίτι όσων εκδηλώνουν ακόμα και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετό, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) και ενημέρωση των υπευθύνων για την προστασία μαθητών και εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες
9. Οι μαθητές που καθυστερούν κατά την πρώτη διδακτική ώρα ή οποιαδήποτε άλλη ώρα θα πρέπει να προσέρχονται στο Γραφείο της Διευθύντριας, να αναφέρουν το λόγο καθυστέρησής τους και αν η Διευθύντρια κρίνει ικανοποιητικούς τους λόγους που επικαλούνται, θα τους δίνει σημείωμα για να εισέλθουν στην τάξη τους.
10. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
11. Οφείλουν να είναι εφοδιασμένοι με οτιδήποτε είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση των μαθημάτων της ημέρας και έχουν ζητηθεί από τους διδάσκοντες καθηγητές (Όργανα για το μάθημα των Μαθηματικών π.χ. χάρακα, διαβήτη, γνώμονα, φόρμα για το μάθημα της Γυμναστικής, χρώματα, πινέλα για το μάθημα των Καλλιτεχνικών κ.τ.λ.)
12. Πρέπει να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια.
13. Τα σχολικά βιβλία αποτελούν δημόσια περιουσία και απαγορεύεται η καταστροφή τους.
14. Κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν την ομαλή ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.
15. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε χρήση **συσσκευής κινητής τηλεφωνίας** και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα ραδιόφωνα, walkman κλπ) εντός του σχολικού χώρου σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι μαθητές που παρανομούν θα τιμωρούνται.
16. Έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγενικό τρόπο και αμοιβαίο σεβασμό.
17. Σε περίπτωση διαφωνίας τους προς τη γνώμη καθηγητή/τριας ή συμμαθητή/τριας, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ήρεμο τρόπο και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση.
18. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές εξέρχονται στο προαύλιο, ως εξής: Α

τάξη – στο υπόστεγο του νέου κτιρίου, Β τάξη στο χώρο του γηπέδου μπάσκετ και Γ τάξη στο άνω προαύλιο.

19. Οι μαθητές για οτιδήποτε χρειάζονται κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές ή στους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων τους και δεν εισέρχονται στα γραφεία των καθηγητών και της διεύθυνσης, παρά μόνο για σοβαρό λόγο ή κατόπιν εντολής και ειδικής άδειας.
20. Οφείλουν να σέβονται και να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους καθηγητές, στους συμμαθητές τους και σε όλους τους εργαζόμενους στο χώρο του σχολείου. Πρέπει να αποφεύγονται οι διαπληκτισμοί και ελέγχεται αυστηρότατα κάθε πιθανή χρήση βίας. Σε περίπτωση που μαθητής αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με τους συμμαθητές του, οφείλει να απευθύνεται στους καθηγητές και στη διεύθυνση προκειμένου να αποφεύγονται οι εντάσεις και οι συγκρούσεις και να λύνονται τα προβλήματα με διάλογο.
21. Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων (υπάρχει το κυλικείο για αυτό), ούτε για άλλο οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/νσης ή του εφημερεύοντα καθηγητή.
22. Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους στο χώρο του Σχολείου.
23. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα από τους μαθητές/τριες για λόγους προστασίας της υγείας τους αλλά κυρίως και για αποτροπή εθισμού τους σε αυτό.
24. Το ντύσιμο και γενικά η εμφάνιση των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια του σχολικού προγράμματος πρέπει να βρίσκεται στα πλαίσια ευπρέπειας, χωρίς ακρότητες και υπερβολές που μπορεί να προκαλούν το κοινό αίσθημα.
25. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής /τρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον θα αναλαμβάνει το **κόστος και τον κόπο αποκατάστασης**.
26. Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων μπορούν και οφείλουν να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές/τριες προκαλούν προβλήματα στις τάξεις.
27. Αιτήματα, προτάσεις, σκέψεις και απόψεις των μαθητών/τριών μεταφέρονται από Τριμελές Προεδρείο του εκλεγμένου Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και συζητούνται με τη Διεύθυνση του Γυμνασίου και το Σύλλογο των Διδασκόντων.
Οι θέσεις του Τριμελούς Προεδρείου δεν πρέπει να είναι προσωπικές αλλά να απηχούν τις θέσεις ολόκληρης της μαθητικής κοινότητας.
Επί μέρους θέματα και προβλήματα που αφορούν ένα Τμήμα του Σχολείου αντιμετωπίζονται με συνεργασία των μαθητών/τριών με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος ή αν κριθεί απαραίτητο με όλους τους Διδάσκοντες του Τμήματος.

ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ

Α) Η κατ' εξακολούθηση όχληση κατά τη διάρκεια του μαθήματος όπως προβλέπει ο νόμος.

Β) Η χειροδικία ή η άσκηση ψυχολογικής βίας από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.

Γ) Η πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου (αποκαθιστούν τη ζημιά οι κηδεμόνες του υπαίτιου).

Δ) Το κάπνισμα στον σχολικό χώρο.

Ε) Η κατοχή και η χρήση κινητού ή άλλη συσκευή ήχου ή εικόνας.

Ζ) Η έξοδος από το σχολικό χώρο.

Η) Οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή καθηγητή ή στο σχολείο (κάθε ένα από τα πιο πάνω παραπτώματα θα εξετάζεται κατά περίπτωση).

ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Κηδεμόνες του μαθητή είναι οι φυσικοί γονείς του, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα από αυτούς.

Οι γονείς - κηδεμόνες:

1. Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο,.
2. Επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους Εκπαιδευτικούς, οι οποίοι δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε οποιαδήποτε απορία έχουν.
3. Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή/τριας και ενημερώνουν το Σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς κ.τ.λ.) , ώστε να αποφεύγονται λάθη από άγνοια.
4. Γνωστοποιούν άμεσα, την απουσία μαθητή/τριας από το σχολείο με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.
5. Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.
6. Εγκρίνουν τη συμμετοχή των μαθητών σε ατομικές ή ομαδικές εκδηλώσεις του Σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, συμμετοχή σε ομιλίες), εκτός των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συμμετοχή σε προγράμματα κ.τ.λ.) σύμφωνα πάντα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.
7. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Η συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου αποβλέπει στην ολοκλήρωση του παιδαγωγικού και διδακτικού τους έργου, χωρίς όμως να παρεμβαίνουν στην άσκηση του λειτουργήματός τους.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών αποτελεί το κυρίαρχο συλλογικό όργανο του Σχολείου, το οποίο λαμβάνει σύννομες αποφάσεις καθολικής ισχύος.
2. Η ισχύς των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών υπερβαίνει αυτές των Διδασκόντων Καθηγητών και της Διεύθυνσης του Σχολείου.

3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών συνεδριάζει εκτός ωραρίου διδασκαλίας υπό την Προεδρία της Διευθύντριας του Σχολείου, σε Τακτικές Παιδαγωγικές Συνεδριάσεις κατά την διάρκεια του σχολικού έτους ή ακόμα σε Έκτακτες Συνεδριάσεις προκειμένου να αντιμετωπίσει έκτατα και σοβαρά γεγονότα τα οποία προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Οι αποφάσεις του Συλλόγου είναι σεβαστές και εφαρμόσιμες από την ολομέλεια των καθηγητών και μαθητών του Σχολείου.
5. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών εγγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Σχολείου και θεωρούνται επίσημα έγγραφα και αποφάσεις.
6. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών αφορούν άμεσα όλη τη μαθητική κοινότητα και, έμμεσα την ευρύτερη κοινωνία, με την έννοια ότι πολλές αποφάσεις έχουν σαν τελικούς αποδέκτες τους Γονείς των μαθητών και την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Ως εκ τούτου, το κύρος και η ισχύς των αποφάσεων έχουν υπεύθυνο και καθολικό χαρακτήρα.

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών του Σχολείου. Η ύπαρξη του Συλλόγου είναι απαραίτητη για την ορθή και ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας και της Διευθύντριας του Σχολείου.

Όμως το γενικότερο κλίμα που επικρατεί στη σχολική μονάδα στηρίζεται στη συνεργασία όλων των φορέων που συμμετέχουν στη λειτουργία της.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Το κυλικείο του Σχολείου πρέπει να είναι εφοδιασμένο μόνο με τα επιτρεπτά προϊόντα σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στο χώρο του κυλικείου να μην ρυπαίνουν τους χώρους αλλά να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων.

Οι μεγαλύτεροι μαθητές οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα όσον αφορά τους μικρότερους σε ηλικία μαθητές.

Οι μαθητές μπορούν να φέρουν προϊόντα από το σπίτι τους σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπονται παραγγελίες και αγορές από καταστήματα εστίασης εκτός του Σχολείου.

Οι μαθητές πρέπει να τηρούν αποστάσεις τουλάχιστον ενάμισι (1,5) μέτρου κατά την αναμονή για εξυπηρέτηση από το κυλικείο (προτείνεται σήμανση στο έδαφος με τις προβλεπόμενες αποστάσεις).

Στις ειδικές περιπτώσεις που η τήρηση αποστάσεων σε κυλικεία εξωτερικών χώρων μεταξύ των μαθητών κατά την αναμονή δεν είναι δυνατή, η χρήση προστατευτικής

μάσκα είναι απαραίτητη. Συνιστάται οι μαθητές/-τριες να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών μετά τη συναλλαγή με το κυλικείο και πριν τη λήψη του γεύματος.

Είναι υποχρεωτική η ύπαρξη αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών δίπλα στο ταμείο του κυλικείου, το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιούν οι μαθητές/-τριες

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η Καθαριότητα των χώρων προσφέρεται από την καθαρίστρες/στες του σχολείου.

A) Σκουπίζουν, καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλους τους χώρους του Σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά τον περίβολο του Σχολείου, το Γραφείο του Διευθυντή, το Γραφείο των Καθηγητών, τις τουαλέτες τους διαδρόμους τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, κ.τ.λ.

B) Ειδικά στα διαλλείματα που οι μαθητές έχουν αλλάξει αίθουσα διδασκαλίας (ξένες γλώσσες, πληροφορική, τεχνολογία κλπ) Γίνεται απολύμανση των θρανίων και καθισμάτων των μαθητών.

Γ) Οι τουαλέτες καθαρίζονται σχολαστικά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Για να μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ένας μαθητής πρέπει η φοίτηση του να χαρακτηριστεί επαρκής.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές-μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται «ανεπαρκής» υποχρεούνται να επαναλάβουν την φοίτηση στην ίδια τάξη.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, **διαδικασία διαμεσολάβησης**) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών-τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος των Διδασκόντων-ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

A. Παρατήρηση-Σύσταση.

B. Επίπληξη.

- Γ. Αποβολή μια ημέρα.
- Δ. Αποβολή δυο ημέρες.
- Ε. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η παρατήρηση είναι η ελαφρότερη των κυρώσεων, δεν καταχωρίζεται στα βιβλία του Σχολείου και αποσκοπεί στην προειδοποίηση του μαθητή.

Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν τα εξής όργανα:

1. Ο Διδάσκων Καθηγητής μπορεί να επιβάλλει:

Παρατήρηση-Σύσταση, Επίπληξη.

2. Ο Διευθυντής του Σχολείου μπορεί να επιβάλλει Α. Παρατήρηση-Σύσταση, Β. Επίπληξη, Γ. Αποβολή μιας ημέρας.

3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών μπορεί να επιβάλλει:

Όλες τις παραπάνω κυρώσεις καθώς επίσης αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Με το πλαίσιο αυτό επιθυμούμε να βοηθήσουμε τους μαθητές να λειτουργήσουν ως υπεύθυνοι πολίτες, τόσο στη δημοκρατική κοινότητα του σχολείου, όσο και μελλοντικά, στα πλαίσια της οργανωμένης πολιτικής κοινωνίας. Η τήρηση των θεσμών και των κανόνων δικαίου είναι αναγκαία. Έτσι θα ολοκληρωθούν οι μαθητές μας ως άτομα συμμετοχικά, δημοκρατικά, αλληλέγγυα.

Η Διευθύντρια

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου

Αλιμος 29-10-2021

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΛΙΜΟΥ

Με βάση το ανωτέρω πλαίσιο Γενικών Αρχών διαμορφώνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου, όπως το σχέδιό του διανεμήθηκε, μελετήθηκε και συμπληρώθηκε.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας επικυρώνεται σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων Καθηγητών, στην οποία Λόγω συνθηκών Covid-19:

- Εγκρίθηκε ομόφωνα, αφού πρώτα συζητήθηκε σε συνέλευση δια ζώσης ανά τμήμα με τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς
- Εγκρίθηκε ομόφωνα από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, στον οποίο και εστάλη ηλεκτρονικά
- Δήλωσε την σύμφωνη γνώμη της η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής, στην οποία και εστάλη ηλεκτρονικά .

Αντίγραφο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου υποβάλλεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας και στο Δήμο Αλίμου.

Επίσης, αντίγραφα του παρόντος Κανονισμού χορηγούνται στους Καθηγητές που υπηρετούν στο 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου, στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, στο πενταμελές κάθε Τμήματος του Σχολείου και στο Προεδρείο της Μαθητικής κοινότητας του 2^{ου} Γυμνασίου Αλίμου.

Η Διευθύντρια

Αλιμος /..... /.....

Οι Καθηγητές

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΕΥΘΥΜΙΟΥ